

CURRÍCULUM VITAE

QUÉ ES.- Instrumento indispensable en la búsqueda de empleo y primera barrera que hay que superar para tener la oportunidad de optar a una entrevista.

Se trata, de poner de la manera más clara, precisa y atractiva aquellos títulos, cargos, trabajos, experiencias y datos que puedan conducirnos o, lo que es mejor, despertar en quien lo lee la atención necesaria para que lo valore con vistas a seleccionarnos y emplearnos en su organización.

TIPOS DE CURRÍCULUM VITAE.- Cronológico, Funcional, Cronológico inverso, Funcional.

CONTENIDO.- El currículum debe estar muy bien estructurado para que su interpretación sea lo más fácil posible, es decir, los datos deben estar perfectamente localizables y en el apartado que les corresponde.

CARACTERÍSTICAS.- El Currículo Vitae debe tener las siguientes características:

- ?? Fácil de leer: Debe seguir una estructura clara y concisa. No debe exceder las dos páginas.*
- ?? Gráficamente agradable: Debe estar escrito a máquina o en ordenador, salvo que específicamente se haya pedido que sea escrito a mano. La letra no debe ser ni demasiado grande (para no ocupar demasiadas páginas), ni demasiado pequeña.*
- ?? Creíble: no se debe sobrevalorar, ni tampoco subestimar.*
- ?? Sin errores ortográficos: No se permiten errores de este tipo.*
- ?? Original: Ha de distinguirse de los otros currículos por su estilo, experiencias, presentación gráfica o cualquier otra cosa que pueda atraer la atención del seleccionador. Pero cuidado que los gustos de quien lo lee pueden no ser los mismos que los suyos.*
- ?? Que responda a las "necesidades" de la empresa: Quien lo lea ha de pensar "esta es la persona que estamos buscando" o bien, "quisiera conocer a esta persona", o bien "este o esta joven posee un potencial que podemos valorar" : debe suscitar el deseo de una entrevista.*

ESTRUCTURA.- El Currículo debe tener los siguientes bloques de información:

Una posible estructura puede ser:

1- DATOS PERSONALES

- Nombre y apellidos
- Lugar y fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Estado civil
- Dirección completa (dirección, código postal, ciudad, país)
- D.N.I: (No es obligatorio...)
- Teléfono
- E-Mail

2- FORMACIÓN ACADÉMICA

Esta sección es fundamental sobre todo para los/as jóvenes, cuya experiencia de trabajo es limitada. Según vaya incrementándose el peso de las experiencias profesionales, los cursos de formación tendrán menos peso.

(Ordenada cronológicamente pero a la inversa , comenzando por lo más actual)

- Título Obtenido
- Centro donde se ha realizado
- Período en el que se ha realizado

3- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Ordenada cronológicamente pero a la inversa, comenzando por lo más actual)

- Denominación y titulación conseguida con el curso, seminario...
- Centro donde se ha realizado
- Fecha de realización

4- IDIOMAS

(Comenzando por la lengua materna, si es necesario)

?? Idioma

- Nivel oral y nivel escrito (normalmente: Elemental, Intermedio y Avanzado)

5- INFORMÁTICA

?? Programas o lenguajes conocidos

- Nivel de conocimiento (profesional, usuario...)

6- EXPERIENCIA PROFESIONAL

En esta sección se ha de escribir: (Ordenada cronológicamente y comenzando por lo más actual)

- Período.

- Nombre de la empresa u organismo, y el sector y tipo de actividad de la misma.

- Puesto de trabajo o categoría.

- Breve descripción de funciones y responsabilidades

- Si corresponde: Algunos de los logros más importantes en forma escueta en puestos recientes.

LO QUE NO debe ponerse: La falta de experiencia profesional

Los/as jóvenes que hayan terminado recientemente los estudios, y que no hayan desempeñado ninguna actividad laboral o no tengan ninguna experiencia que pueda ser citada en este punto, omítanlo.

Nunca poner: Experiencia profesional: Ninguna

7- OTROS DATOS DE INTERÉS

Se pueden incluir aquí otra serie de datos que pudieran ser interesantes para la experiencia profesional (carné de conducir, disponibilidad de vehículo y para viajar, etc.)

Estancias en el extranjero

Otros conocimientos

Omitir información irrelevante para el cargo para el cual se presenta.

